Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»

Памятка для трудовых мигрантов

Ульяновск 2021

ББК 65.248
П15

Памятка для трудовых мигрантов / сост. Т.Т. Сидоркина, А.О. Ильина ; худож. Н.С. Курчатова ; отв. за выпуск О.М. Слепова. – Ульяновск, 2021. – 32 с. : ил.

© Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»

Муниципальное бюджетное учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»

Памятка для трудовых мигрантов

Ульяновск 2021

Уважаемые друзья!

Это издание разработано для тех, кто собирается приехать или уже приехал в Россию.

Здесь Вы найдете здесь информацию о постановке на миграционный учёт, о выдаче разрешения на временное проживание, о приёме в гражданство Российской Федерации, о получении патента, а также информацию о медицинском обслуживании и порядке приёма детей в школу или в детский сад.

В издании также представлены контакты учреждений, к которым можно обратиться за помощью.

Постановка на миграционный учет

Иностранный гражданин обязан встать на миграционный учет по месту пребывания не позднее **7** рабочих дней;

граждане государств-членов ЕАЭС (Евразийский экономический союз) (Армения, Беларусь, Казахстан, Кыргызстан) – **30** дней;

граждане Таджикистана – **15** дней.

Встать на миграционный учет нужно по адресу фактического проживания.

Иностранному гражданину, нарушившему правила въезда и режима пребывания, грозит **штраф от 2 до 7 тысяч рублей** с возможным выдворением из России и **запретом на въезд на 5 лет** (ст. 18.8 и ст. 19.27 КоАП РФ).

Постановку иностранного гражданина на миграционный учет осуществляет принимающая сторона, предоставляющая жилое помещение – это может быть:

- гражданин РФ, постоянно зарегистрированный в РФ;
- иностранный гражданин, постоянно проживающий в РФ;
- юридическое лицо: организация-работодатель.

Для постановки на миграционный учет можно обратиться:

в территориальное отделение Управления по вопросам миграции МВД России;

в многофункциональный центр предоставления государственных услуг (МФЦ).

Вам понадобятся следующие документы и их копии:

паспорт; *миграционная карта;* *полис добровольного медицинского страхования;* *копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением (например, договор аренды жилья)*

Для постановки на миграционный учет необходимо:

1

Заполнить с двух сторон специальный бланк-уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

Бланк-уведомление выдается бесплатно

- в отделениях Управления по вопросам миграции МВД РФ;
- в Многофункциональных центрах предоставления государственных услуг (МФЦ).

Бланк состоит из двух частей. После заполнения одна часть передается в **УВМ ГУ МВД РФ**, другая **остается** у иностранного гражданина. На обеих частях обязательно указывается адрес пребывания, личные данные принимающей стороны и личные данные иностранного гражданина. Принимающая сторона-гражданин ставит на бланке свою подпись.

2

Отправить уведомление с копией паспорта иностранного гражданина, копией паспорта гражданина РФ (принимающая сторона) и копией миграционной карты через «Почту России» в УВМ МВД РФ. Можно подать уведомление лично в МФЦ или в отделении УВМ МВД РФ БЕСПЛАТНО. При постановке на миграционный учет в МФЦ уведомление пересылается в миграционную службу сотрудниками многофункционального центра без участия гражданина.

Выдача разрешения на временное проживание

Временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин не вправе по собственному желанию избирать место своего проживания вне пределов субъекта Российской Федерации, на территории которого ему разрешено временное проживание.

Для получения разрешения на временное проживание иностранный гражданин подает в подразделение по вопросам миграции по месту предполагаемого проживания документы:

- Заявление в двух экземплярах;
- Две личные фотографии, которые размещаются на заявлении по одной на каждом экземпляре;
- Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- Документ о наличии (отсутствии) судимости у заявителя;
- Вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина вне государства его гражданской принадлежности;

- Документы, подтверждающие **отсутствие** у иностранного гражданина, подающего заявление, заболевания **наркоманией и инфекционных заболеваний**, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных Перечнем инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих и являющихся основанием для отказа в выдаче либо аннулирования разрешения на временное проживание иностранных граждан и лиц без гражданства, или вида на жительство, или патента, или разрешения на работу в Российской Федерации, утвержден приказом Минздрава России от 29 июня 2015 г. № 384н, а также **сертификат об отсутствии** у лица, в отношении которого подается заявление, заболевания, вызываемого **вирусом иммунодефицита человека** (ВИЧ-инфекции);

- Документ, подтверждающий владение иностранным гражданином русским языком, знание истории России и основ законодательства Российской Федерации.

Приём в гражданство Российской Федерации

Иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста восемнадцати лет и обладающие дееспособностью, вправе обратиться с заявлениями о **приёме в гражданство Российской Федерации** в упрощённом порядке без соблюдения условия проживания на территории Российской Федерации со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлениями о приёме в гражданство Российской Федерации в течение пяти лет непрерывно.

При приёме в гражданство РФ вместе с заявлением представляются:

- ☐ документы, удостоверяющие его личность, гражданство либо отсутствие гражданства;
- ☐ вид на жительство;
- ☐ в случае изменения заявителем своей фамилии, имени или отчества представляется документ, свидетельствующий о перемене фамилии, имени или отчества;
- ☐ документ, подтверждающий его владение русским языком на уровне, достаточном для общения в устной и письменной форме в условиях языковой среды (документ не требуется для мужчин, достигших возраста 65 лет, и женщин, достигших возраста 60 лет, недееспособных лиц, инвалидов I группы);
- ☐ 3 фотографии заявителя либо лица, в отношении которого подается заявление (размером 3 x 4 см);
- ☐ квитанция об оплате государственной пошлины или консульского сбора.

Иностранные граждане и лица без гражданства, достигшие возраста восемнадцати лет и обладающие дееспособностью, вправе обратиться с заявлениями о приёме в гражданство РФ в общем порядке, если они:

- **проживают** на территории Российской Федерации со дня получения вида на жительство и до дня обращения с заявлениями о приеме в гражданство Российской Федерации в течение пяти лет непрерывно;
- **обязуются** соблюдать Конституцию РФ и законодательство России;
- **имеют** законный источник средств к существованию;
- **обратились** в полномочный орган иностранного государства с заявлениями об отказе от имеющегося у них иного гражданства. Отказ от иного гражданства не требуется, если это предусмотрено международным договором РФ или федеральным законом либо если отказ от иного гражданства невозможен в силу не зависящих от лица причин;
- **владеют** русским языком.

Выход из гражданства РФ не допускается, если гражданин России:

- **имеет** не выполненное перед Российской Федерацией обязательство, установленное федеральным законом;
- **привлечён** в качестве обвиняемого по уголовному делу либо в отношении его имеется вступивший в законную силу и подлежащий исполнению обвинительный приговор суда;
- **не имеет** иного гражданства и гарантий его приобретения.

Трудовая деятельность иностранных граждан в России

Трудовая деятельность иностранных граждан осуществляется при наличии **действительных документов**, удостоверяющих личность, подтверждающих их статус (разрешение на временное проживание, вид на жительство и др.), и заключенного трудового договора.

Для получения **патента** иностранный гражданин в течение **тридцати календарных дней со дня въезда в Российскую Федерацию** представляет лично или через уполномоченную субъектом Российской Федерации организацию в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции **следующие документы:**

- заявление о выдаче патента (приложение №1 к приказу МВД России от 14.08.2017 №635);
- документ, удостоверяющий личность данного иностранного гражданина;
- полис добровольного медицинского страхования либо договор с медицинской организацией о предоставлении платных медицинских услуг, который должен обеспечивать оказание иностранному гражданину первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи в неотложной форме;

- документы, подтверждающие отсутствие у данного иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утверждаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации, а также сертификат об отсутствии у данного иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции);

- документ, подтверждающий владение данным иностранным гражданином русским языком, знание им истории России и основ законодательства Российской Федерации;

- документ, подтверждающий уплату штрафа за нарушение срока обращения за оформлением патента, в случае представления документов по истечении тридцати календарных дней со дня въезда в РФ;

- документы о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания;

- миграционную карту с указанием работы как цель въезда в РФ.

В патенте указываются, кроме данных иностранного гражданина, **дата его выдачи, территория действия и специальность работника**. Работник имеет право трудиться лишь на территории субъекта РФ, на которой выдан патент, и по специальности, указанной в нём.

Иностранные граждане рассматриваемой категории имеют право осуществлять трудовую деятельность на территории субъекта РФ по специальности, которые указаны в патенте, и при **наличии** действительных **документа, удостоверяющего личность, патента** и **документа, подтверждающего уплату налога** на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа на период действия патента.

Медицинская помощь иностранным гражданам

Скорая, в том числе скорая специализированная, медицинская помощь оказывается иностранным гражданам при заболеваниях, несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях, требующих **срочного медицинского вмешательства**. Скорая медицинская помощь оказывается иностранным гражданам медицинскими организациями государственной системы здравоохранения Ульяновской области на **бесплатной основе.**

Скорая медицинская помощь населению г. Ульяновска оказывается государственным учреждением **«Клиническая станция скорой медицинской помощи г. Ульяновска» круглосуточно**, лицам, проживающим в муниципальных образованиях Ульяновской области бригадами скорой медицинской помощи районных больниц. Вызов бригады скорой медицинской помощи осуществляется со **стационарного телефона по номеру 03**, с **мобильного телефона 103**, либо по **Единому номеру экстренных служб 112**.

Медицинская помощь в неотложной форме (за исключением скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи) и плановой форме оказывается иностранным гражданам в соответствии с **договорами о предоставлении платных медицинских услуг**, либо **договорами добровольного медицинского страхования (ДМС)** и (или) **договорами в сфере обязательного медицинского страхования (ОМС)**.

Для того чтобы иметь возможность пользоваться медицинскими услугами, иностранному гражданину необходимо иметь **полис добровольного медицинского страхования (ДМС)**. Он оформляется в офисах страховых компаний.

Чтобы оформить полис ДМС, нужны следующие документы:

- паспорт и нотариально заверенный перевод паспорта;
- миграционная карта и ее копия;
- уведомление о постановке на миграционный учет (регистрация) и его копия.

Иностранные граждане, являющиеся застрахованными лицами в соответствии с Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», **имеют право на бесплатное оказание всех видов медицинской помощи в рамках ОМС.**

При подаче заявления на оформление полиса ОМС необходимо предъявить следующие документы:

- паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность;
- СНИЛС;
- трудовой договор;
- отрывная часть бланка уведомления о прибытии (регистрация) или ее копия с указанием места и срока пребывания.

Для получения первичной медико-санитарной помощи в рамках ОМС гражданин **имеет право на выбор медицинской организации**, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, и выбор врача в данной организации **не чаще одного раза в год.**

Медицинская помощь детям

Для оказания **первичной медико-санитарной помощи детям** в рамках обязательного медицинского страхования законный представитель ребенка (родитель или опекун) при выборе медицинской организации, оказывающей первичную медико-санитарную помощь, должен обратиться к **главному врачу, выбранной медицинской организации**, с заявлением на прикрепление на медицинское обслуживание.

Как получить медицинский полис ребенку – мигранту?

- Если у несовершеннолетнего и его родителей **есть регистрация по месту проживания и вид на жительство**, то можно получить медицинский полис в страховой компании по которому медицинские услуги будут оказаны **бесплатно**.

- Если **нет регистрации и вида на жительство**, то бесплатно оказывается **только экстренная помощь** (по стандартам медицинского учреждения).

- Если пребывание мигрантов на территории Российской Федерации **временное**, то должен быть **Международный страховой полис медицинского страхования**. Такой полис можно **купить и в России** – в страховой компании сроком на **1 год**.

Что дает полис ДМС ребенку?

Страховой полис необходим для ребенка-иностранца, так как все дальнейшее медицинское обслуживание будет происходить в соответствии с положениями и условиями, прописанными в страховом договоре. С 2015 года любая неотложная помощь, а также амбулаторное лечение маленького пациента, происходит **только при наличии полиса**. Госпитализация в детский стационар также невозможна без предъявления полиса. Полис ДМС также пригодится для:

- поступления в школу, если за время пребывания семьи в стране ребенка потребуется определить в учебное заведение;
- занятий в секциях, кружках, внешкольных развивающих учреждениях;
- пребывания в детских лагерях, санаториях и оздоровительных центрах.

Правила оформления полиса ДМС

Для того чтобы оформить полис необходимо сразу по приезду или до фактического переезда в страну **найти компанию**, предоставляющую услуги **страхования иностранных граждан**. Для заключения долгосрочного договора потребуется **написать заявление** для получения страховки и **предоставить следующий пакет документов:**

- ☐ свидетельство о рождении ребенка возраста до 17 лет включительно;
- ☐ паспортные данные одного из родителей или опекунов;
- ☐ чек, подтверждающий оплату процедуры;
- ☐ данные о месте фактического пребывания и контактный номер телефона.

Школа и детский сад

Дети иностранных граждан, как и дети граждан РФ, имеют право бесплатно посещать детские сады и обучаться в школе. Дети должны находиться в РФ на законных основаниях, т.е. иметь миграционную карту и регистрацию.

Порядок приема детей в детский сад

Для того, чтобы отдать ребенка в детский сад, нужно обратиться в **администрацию** ближайшего детского сада либо в **районный многофункциональный центр** по месту регистрации. В крупных городах и населенных пунктах часто не хватает мест в детских садах, поэтому возникают очереди. На одно место в группе может претендовать несколько семей. В таких случаях первоочередное право на зачисление в детский сад принадлежит детям из семей **льготных категорий граждан** – малоимущих и многодетных родителей, работников бюджетной сферы, государственных служащих, военных, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства в данном районе.

Для предоставления места в детском саду должны быть предоставлены следующие документы:

- ☐ свидетельство о рождении ребенка, копия свидетельства о рождении;
- ☐ миграционная карта ребенка;
- ☐ уведомление о постановке ребенка на миграционный учет по месту пребывания его родителей (регистрация);
- ☐ медицинский полис ребенка;
- ☐ медицинское заключение о прохождении ребенком медосмотра и отсутствии опасных заболеваний – пройти его можно в специальных медицинских учреждениях;
- ☐ паспорт родителя, копия паспорта;
- ☐ миграционная карта родителя, копия миграционной карты;
- ☐ уведомление о постановке на миграционный учет (регистрация) родителя, копия регистрации.

При подаче документов заполняется **специальное заявление** и тогда ребенок принимается в детский сад.

Если в Вашем детском саду нет свободных мест, то ребенок ставится в очередь на прием в детский сад, либо направляется в другой детский сад, где есть свободные места.

Школа и детский сад

Порядок приема детей в школу

Любой ребенок, имеющий удостоверение личности, а также документ, дающий ему право находиться на территории Российской Федерации, может получать образование в государственной школе. **Единственным основанием для отказа** в приеме ребенка в школу является **отсутствие мест в классах**. Зачисление в тот или иной класс происходит задолго до начала учебного года, поэтому нужно обращаться в администрацию школы заранее.

Для поступления в школу нужно обратиться в Управление образования Администрации города Ульяновска или в администрацию школы.

При обращении в администрацию школы необходимо предоставить следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка, копия свидетельства о рождении;
- нотариально заверенный перевод свидетельства о рождении на русский язык;

- ☐ миграционная карта ребенка;
- ☐ уведомление о постановке ребенка на миграционный учет по месту пребывания его родителей (регистрация);
- ☐ паспорт родителя, копия паспорта;
- ☐ миграционная карта родителя, копия миграционной карты;
- ☐ уведомление о постановке на миграционный учет (регистрация) родителя, копия регистрации;

Также могут понадобиться:

- ☐ медицинский полис ребенка;
- ☐ сертификат о прививках – оформляется в специальных медицинских учреждениях;
- ☐ медицинское заключение о прохождении ребенком медосмотра и отсутствии опасных заболеваний – пройти его можно в специальных медицинских учреждениях;
- ☐ медицинскую карту ребенка – заводится и заполняется при прохождении медосмотра, либо привозится из страны происхождения;
- ☐ личное дело учащегося – если ребенок ранее обучался в российской школе.

Полезные телефоны:

Управление по вопросам миграции УМВД России по Ульяновской области (г.Ульяновск, ул. Радищева, д. 39, корп.1)	**39-90-03** **39-90-09**
Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Засвияжскому району г.Ульяновска (г.Ульяновск, ул.Автозаводская, д. 5)	**27-30-33** **58-81-69**
Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Заволжскому району г.Ульяновска (г.Ульяновск, ул. Мелекесская, д. 4)	**55-13-37**
Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Железнодорожному району г.Ульяновска (г.Ульяновск, ул. Локомотивная, д. 148)	**38-96-51**
Отдел по вопросам миграции ОМВД России по Ленинскому району г.Ульяновска (г.Ульяновск, ул. Карла Маркса, д. 14)	**67-70-08**
Ульяновский филиал ФГУП «Паспортно-визовый сервис» МВД РФ (г.Ульяновск, Московское шоссе, д. 32, стр.4)	**27-43-66**

Центр профессиональной адаптации трудовых мигрантов	**8-987-687-91-09**
Уполномоченный по правам человека в Ульяновской области	**58-50-49**
Уполномоченный по правам ребенка Ульяновской области	**58-52-87** **58-52-27**

для заметок:

Страховые медицинские компании города Ульяновска

Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ульяновской области	ул. Марата, 33 **+7 (8422) 67-70-27,** **+7 (8422) 67-72-73**
ООО «Капитал Медицинское страхование» **Центральный офис**	улица Ленина, д.89 **+7(800)200-01-03,** **8(8422) 38-47-13**
Засвияжский район	улица Рябикова, д.22а; пр. 50 лет ВЛКСМ, д.8а **+7(800)200-01-03**
Железнодорожный район	проспект Гая, д.59а **+7(800)200-01-03**
Заволжский район	пр. Созидателей, д.11 **+7(800)200-01-03**
АО «Страховая компания «СОГАЗ-Мед» **Ленинский район**	ул. Красногвардейская, д.25, ул. Гончарова, д.34А **8(800) 100-07-02,** **8(8422) 37-10-85**
Засвияжский район	ул. Камышинская, д.40 **8(800) 100-07-02**
Заволжский район	пр. Академика Филатова д. 11, ул. Оренбургская, д.27 (ГУЗ ЦГКБ, 6 окно) **8(800) 100-07-02**

«Школа умного чтения»

6 - 10 лет.

Что дадут детям занятия в школе?

- научат работать с художественными текстами;
- научат поиску информации;
- научат специальным алгоритмам прочтения текста (например, «сканирование», «скиммирование»).
- научат составлять мини-конспекты для запоминания текста, графически отображать основные положения текста (рисунки, схемы и т.д.);
- научат фокусировать внимание на дополнительных смысловых единицах текста (фотографиях, иллюстрациях, таблицах, схемах, и т.д.).

Мы научим детей, как читать текст таким образом, чтобы запомнить как можно больше информации.

«Интеллектуальные каникулы»

6 - 12 лет.

На протяжении 10 дней (количество дней может варьироваться в зависимости от пожеланий родителей и ребенка).

Для детей предлагаем насыщенную интерактивную программу:

- интеллектуальные игровые программы;
- познавательные часы;
- квесты;
- мастер-классы;
- рисование;
- викторины;
- уроки компьютерной грамотности.

Адреса и контакты библиотек города Ульяновска

ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ РАЙОН

- **Центральная городская библиотека «Центр литературного краеведения имени И.А. Гончарова»**

ул. Кирова, 40, тел. 38-43-44, e-mail: ulcgb@bk.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная библиотека №6 имени Д.А. Гранина**

пр. Гая, д. 45/1, тел. 38-76-69, e-mail: ulcgb_6@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 - 20.00
Выходной день - пятница
Санитарный день - последний четверг месяца

- **Детская библиотека №11**

пр. Гая, д. 63, тел. 36-68-95, e-mail: cbs11@bk.ru

Режим работы:
Ежедневно: 10.30 – 19.00
Выходной день – понедельник
Санитарный день – последняя среда месяца

- **Специализированная библиотека №15 имени Н.Н. Благова**

пр. Аверьянова, д. 7, тел. 35-30-48, e-mail: cbs15@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Детская библиотека №26**

ул. Хрустальная, д. 26, тел. 36-32-02, e-mail: cbs26@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 10.30 – 19.00
Выходной день – понедельник
Санитарный день – последняя среда месяца

- **Библиотека №34**

пос. Пригородный, ул. Школьная, д. 8, тел. 61-97-57,
e-mail: cbs34@bk.ru

Режим работы:
Ежедневно: с 11.30 – 18.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

ЛЕНИНСКИЙ РАЙОН

- **Специализированная библиотека №8 «Библиотека духовной культуры имени В.В. Розанова»**

пр. Нариманова, д. 106, тел. 46-93-25,
e-mail: bdk8@mail.ru, http://8.mukcbs.org/

Режим работы:
Ежедневно: с 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная библиотека №17 «Содружество»**

ул. Верхнеполевая, д. 13, тел. 31-00-17,
e-mail: cbs17@bk.ru, http://17.mukcbs.org

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная детская библиотека №24 имени А.С. Пушкина**

ул. Карла Маркса, д. 33/2, тел. 44-65-66, e-mail: ulbiblio24@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 10.30 – 19.00
Выходной день – понедельник
Санитарный день – последняя среда месяца

- **Специализированная детская библиотека №25 «Центр краеведческой информации имени Б.В. Аржанцева»**

ул. Ватутина, д. 26, тел. 46-28-59,
e-mail: cbs25@bk.ru, http://25.mukcbs.org

Режим работы:
Ежедневно: 10.30 – 19.00
Выходной день – понедельник
Санитарный день – последняя среда месяца

- **Библиотека № 36**

пос. Сельдь, ул. Старосельдинская, д. 62, e-mail: cbs36@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 15.00 – 17.00
Выходные дни - воскресенье, понедельник
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Библиотека №37**

с. Карлинское, ул. Дорожная, д. 10, тел. 31-82-72,
e-mail: biblioteka37kar@mail.ru
Режим работы:

Ежедневно: 11.30 – 18.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Библиотека №41**

с. Лаишевка, ул. Советская, д. 14, кв. 10, тел. 31-86-85,
e-mail: cbs41@bk.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 18.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

ЗАСВИЯЖСКИЙ РАЙОН

- **Специализированная библиотека №1 «Мир искусств»**

ул. Камышинская, д. 49, тел. 63-04-32,
e-mail: cbs_1@mail.ru, http://1.mukcbs.org/

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная библиотека №4 имени Е.А. Евтушенко**

пр. 50 лет ВЛКСМ, д. 5, тел. 48-21-82,
e-mail: cbs-4@mail.ru, http://dg.mukcbs.org/

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 до 20.00
Выходной день - пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная библиотека №7 «Библиотека великих открытий имени А.Ф. Трёшникова»**

ул. Станкостроителей, д. 20, тел. 63-30-03,
e-mail: cbs7@mail.ru, http://7.mukcbs.org

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Библиотека №9**

ул. Артема, д. 7/59, тел. 48-91-48, e-mail: cbs9@bk.ru

Режим работы:
Ежедневно: с 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Библиотека №10**

ул. Минина, д. 25, тел. 34-21-79, e-mail: cbs10@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 19.00
Воскресенье: 11.30 - 17.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная библиотека №18 «Семейная библиотека»**

ул. Корунковой, д. 25, тел. 61-06-26, e-mail: cbs18@mail.ru, http://18.mukcbs.org

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 - 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Библиотека №19**

пос. Дачный, ул. Сельдинская, д. 49, тел. 63-47-42, e-mail: cbs19@bk.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Библиотека №21**

ул. Московское шоссе, д. 102, тел. 45-32-02, e-mail: bibl21@bk.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 19.00
Воскресенье: 11.30 – 17.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная детская библиотека № 27 имени С.В. Михалкова**

ул. Октябрьская, д. 32, тел. 45-34-10,
e-mail: cbs27@mail.ru, http://27.mukcbs.org

Режим работы:
Ежедневно: 10.30 – 19.00
Выходной день – понедельник
Санитарный день – последняя среда месяца

- **Детская библиотека №29**

ул. Кузоватовская, 48, тел. 63-05-70, e-mail: cbs29@bk.ru

Режим работы:
Ежедневно: 10.30 – 19.00
Выходной день – понедельник
Санитарный день – последняя среда месяца

- **Специализированная детская библиотека №30 «Центр досуга»**

ул. Отрадная, д. 8а, тел. 62-80-01, e-mail: cbs30@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 10.30 – 19.00
Выходной день – понедельник
Санитарный день – последняя среда месяца

- **Библиотека №40**

с. Отрада, ул. Мира, д. 9, тел. 31-61-21, e-mail: cbs40@bk.ru

Режим работы:
Ежедневно: 13.00 – 16.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

ЗАВОЛЖСКИЙ РАЙОН

- **Специализированная библиотека №2 имени Н.Г. Зырина**

ул. Карбышева, д. 30, тел. 56-17-78,
e-mail: mukcbs2@mail.ru, http://2.mukcbs.org/

Режим работы:
Ежедневно: 10.30 – 19.00
Выходной день – понедельник
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная библиотека №3 «Территория милосердия»**

ул. 40 лет Октября, д. 33, тел. 52-62-37, e-mail: miloserdie_3@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная библиотека №5 «Библиотека народной культуры»**

ул. 40 лет Победы, д. 28, тел. 20-96-34, e-mail: cbs_5@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная библиотека №12 имени В.И. Даля**

пр. Заводской, д. 27а, тел. 53-54-97, e-mail: cbs_12@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная библиотека №22 имени М.Ю. Лермонтова**

ул. Авиастроителей, д. 17, тел. 20-97-73, e-mail: cbs22@mail.ru

Режим работы:
Ежедневно: 11.30 – 20.00
Выходной день – пятница
Санитарный день – последний четверг месяца

- **Специализированная детская библиотека №28 имени А.А. Пластова**

пр. Созидателей, д. 62, тел. 20-82-54,
e-mail: cbsf28@mail.ru, http://28.mukcbs.org

Режим работы:
Ежедневно: 10.30 – 19.00
Выходной день – понедельник
Санитарный день – последняя среда месяца

для заметок:

для заметок:

Ульяновск 2021